

貳、秘書處報告：

- 106.07.04 總幹事至龍泉不動產協助輔導加入合法仲介業與入會相關事宜。
- 106.07.04 本會申請 TTQS 輔導，由連理事長及秘書處共同接洽 TTQS 蕭顧問進行第三次輔導，一同討論如何順利取得 TTQS 證照流程相關事宜。
- 106.07.11 苗栗縣政府地政處假苗栗縣政府第二辦公大樓 2 樓地政處會議室舉辦「106 年不動產仲介經紀業理監事座談會」，本會由連理事長、陳名譽理事長 冠興、蔡副理事 瑞鳳、羅副理事長 美蓮、張常務理事 千騏、彭理事 倩玉、林理事 俊諺、李理事 泳興、謝理事 偉堂、陳監事 莉文、劉監事 銘楓、郭監事 添達及總幹事出席參加。
- 106.07.13 台灣省不動產仲介經紀商業同業公會聯合會假台北市天成大飯店天悅廳召開「第 9 屆第 2 次理監事聯席會議」，本會由連理事長出席參加。
- 106.07.21 會員公司(尚宏不動產經紀有限公司-頭份分公司)舉行開幕茶會，本會致贈盆景乙盆，並由連理事長及總幹事出席參與表達祝賀之意。
- 106.07.21 本會假苗栗「天廚海鮮餐廳」舉行第七屆第十次理監事聯席會，會議已順利舉行完畢。
- 106.07.23 會員公司(閩捷建設有限公司)舉行喬遷茶會，本會致贈盆景乙盆，並由連理事長及總幹事出席參與表達祝賀之意。
- 106.07.28 公平交易委員會假新竹老爺酒店舉辦「公平交易委員會對於不動產廣告之規範說明會」，本會由連理事長及總幹事出席參加。
- 106.08.02 內政部舉辦洗錢防制說明會，假台北市地政講堂，本會由連理事長出席參加。
- 106.8.8 本會會員公司旺茂建設會員代表張竣淋(本會顧問)母仙逝，本會由連理事長及總幹事提前出席弔唁，以表哀悼追思之意。
- 106.8.10 苗栗縣商業會假苑裡漁香園港式餐廳舉行「第 26 屆第代表整合聯誼餐」，本會由理事長出席參加。
- 106.8.12 苗栗縣商業會假頭份東北角餐廳舉行「第 26 屆第代表整合聯誼餐」，本會由理事長出席參加。
- 106.8.13 會員公司張顧問竣淋母逝世，本會致贈高架花籃乙對並由連理事長、蔡副理事長瑞鳳、張常務理事千騏、曾常務理事 銘章、劉常務監事 銘楓、陳監事志玄及總幹事出席以表哀悼追思之意。
- 106.8.14 苗栗縣商業會假苗栗市國揚餐廳舉行「第 26 屆第代表整合聯誼餐」，本會由理事長出席參加。
- 106.8.19 彰化不動產仲介經紀商業同業公會蔡理事長 進發父仙逝，本會由連理事長及總幹事提前出席弔唁，以表哀悼追思之意。
- 106.8.20 本會配合中華民國不動產仲介經紀商業同業公會全國聯合會，假竹南

光復路捐血室聯合舉辦「820 房仲日-全國房仲傳愛捐血活動」，本會捐血袋數量為123袋，並由連理事長暨全體理監事共同出席參與，活動圓滿順利結束，感謝各位理監事配合。

- 106.8.26 彰化不動產仲介經紀商業同業公會蔡理事長 進發父仙逝
於彰化舉行公祭儀式，本會致贈高架花籃乙對及奠儀並由連理事長及總幹事出席以表哀悼追思之意。
- 106.8.28 連理事長及總幹事稽查本縣境內非法公司，並前往竹南區域進行稽查。
- 106.8.30 苗栗縣商業會假頭份東北角餐廳舉行「第二十六屆第一次會員代表大會並改選理監事」，本會由連理事長、張榮譽理事長東海、蔡副理事長瑞鳳出席參加。

七、各委員會報告：

教育訓練委員會	彭倩玉	主任委員	報告：
公關服務委員會	何正新	主任委員	報告：
編輯資訊委員會	張千騏	主任委員	報告：
紀律仲裁委員會	陳建源	主任委員	報告：
休閒聯誼委員會	李泳興	主任委員	報告：
選務委員會	曾銘章	主任委員	報告：
選務委員會	曾銘章	主任委員	報告

八、討論提案：

【提案一】

主旨：討論 106 年度中秋烤肉聯歡活動事宜。

說明：本會舉辦中秋佳節活動，請討論本次活動經費及團康活動等相關事宜及工作分配(附件第 5 頁)。

決議：

提案人：理事會

出席：____人 同意：____人 不同意：____人

【提案二】

主旨：106 年度第十八屆金仲獎事宜。

說明：第十八屆金仲獎由大樸不動產仲介經紀有限公司「曾銘章先生」為經紀人組，鏈家地產有限公司「鄭秀年小姐」為經紀營業員組，為中華民國不動產仲介經紀商業同業公會全國聯合會第十八屆『金仲獎』楷模，全聯會訂於 106 年 9 月 21 日(星期四)假蕨格國際會議中心白金漢宮廳(臺中市北屯區軍福十八路 328 號)舉辦，敬請 本會及其代表蒞臨共襄盛舉。

決議：

提案人：理事會

出席：___人 同意：___人 不同意：___人

九、臨時動議：

【提案一】

提案人：

決議：

出席：___人 同意：___人 不同意：___人

十、散會

苗栗縣不動產仲介經紀商業同業公會 106 年中秋烤肉聯歡活動工作分配表

1、報到組：

2、場地佈置（含會後整理）：

3、聯絡組：

4、食材分配組：

5、採購組：

6、接待組：

7、攝影組：

8、紀錄：秘書處